

Le directeur d'école

Quel est son rôle ?

Les fonctions du directeur d'école sont définies par le décret n°89-122 du 24 février 1989 modifié. Ses fonctions lui attribuent un rôle pédagogique, administratif et relationnel.

Qui peut faire appel à lui ?

Tout personnel titulaire ou contractuel dépendant de l'éducation nationale peut prendre rendez-vous pour lui-même.

Tout responsable d'élève peut prendre rendez-vous.

Quand faire appel à lui ?

Dès qu'un collègue rencontre un souci d'ordre pédagogique, administratif ou de relation avec un élève ou un parent. Le directeur est la première personne ressource à contacter en cas de difficulté.

Comment faire appel à lui ?

Soit en demandant un rendez-vous, soit lors de nombreux moments d'échanges informels qui existent dans la journée, ou par tout autre moyen de communication existant dans l'école (courrier, appel téléphonique, messagerie électronique, ...).

Ce qu'il peut faire :

LES RESPONSABILITÉS PÉDAGOGIQUES *Animation, impulsion et pilotage*

- Il ou elle assure la coordination entre les enseignants de l'école. Il ou elle préside le conseil des maîtres et veille à la tenue des conseils de cycle. Il ou elle veille à la bonne intégration des stagiaires et des étudiants de l'Espé.
- Il ou elle veille à la diffusion des programmes et instructions officielles et s'assure de la mise en œuvre des dispositifs de soutien aux élèves à besoins particuliers. Il ou elle impulse les liaisons nécessaires à la continuité des apprentissages et encourage les innovations pédagogiques.
- Il ou elle coordonne l'élaboration du projet d'école et veille à sa mise en œuvre. Il ou elle sensibilise l'équipe à la qualité du climat scolaire.

LES RESPONSABILITÉS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE *Admission, accueil et surveillance des élèves ; présidence du conseil d'école ; règlement intérieur de l'école ; répartition des moyens et organisation des services ; sécurité de l'école*

Le directeur procède à l'admission des élèves et organise l'accueil et la surveillance des élèves.

Il réunit et préside le conseil d'école.

Il organise l'élaboration du règlement intérieur et veille à son respect.

Il répartit les moyens et les crédits.

Il répartit les élèves en classe et arrête le service des enseignants après consultation du conseil des maîtres.

Il organise le service et contrôle l'activité des personnels territoriaux. Il veille à ce que les agents en contrat aidés bénéficient de l'aide d'un tuteur pendant leur formation.

Il organise la sécurité au sein de l'école (sécurité incendie, prévention des risques majeurs, PPMS, tenue du registre de sécurité, organisation d'exercices de sécurité ...)

RELATIONS AVEC LES PARENTS ET LES PARTENAIRES DE L'ÉCOLE *Relation avec la commune ; relation avec les parents d'élèves ; participation à la protection de l'enfance*

- Le directeur représente l'institution scolaire auprès de la commune. Il doit favoriser la complémentarité entre le projet d'école et les activités périscolaires.
- Il organise les élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école et favorise l'implication des familles dans l'école.
- Il contribue à la protection des enfants en lien avec les services compétents.

Ce qu'il ne peut pas faire :

L'enseignant·e en charge de la direction d'école assume une fonction : elle ou il n'est ni «chef d'établissement», ni fonctionnaire d'autorité. Le supérieur hiérarchique des enseignants adjoints n'est donc pas le directeur mais l'inspecteur de l'Éducation nationale de la circonscription (IEN).

Textes de références :

Décret n°89-122 du 24 février 1989 relatif aux directeurs d'école

Le vade-mecum du directeur d'école :

<http://eduscol.education.fr/cid48582/missions-directeur-ecole.html>